ACTA N°01

FECHA: Bogotá, agosto 14 de 2026

HORA: 4:30 p.m. – 5:30 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil Avesol

TEMA: Escuela de Familias: bienestar y apoyo a familias de estrato socioeconómico 2.

ASISTENTES: Personal Talento Humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y presentación del objetivo de la socialización.
2. Contextualización sobre Movilización Social y Escuela de Familias.
3. Socialización sobre bienestar y apoyo a familias de estrato socioeconómico 2.
4. Presentación y revisión del folleto elaborado por el equipo transversal.
5. Reflexión, participación y compromisos.

DESARROLLO:

1. Bienvenida y contextualización. Se dio inicio a la jornada con un saludo de bienvenida al personal de Talento Humano y la presentación del objetivo de la actividad. Se explicó que el espacio tenía como propósito socializar aspectos relacionados con la Movilización Social, la Escuela de Familias y las acciones orientadas al bienestar y apoyo de las familias de estrato socioeconómico 2. Se resaltó la importancia de que el talento humano conozca estas acciones y comprenda su aporte en los procesos de acompañamiento, orientación y fortalecimiento de las familias vinculadas al servicio.

2. Socialización del tema de Movilización Social. Se abordó la Movilización Social como un proceso que promueve la participación, el diálogo y la articulación entre diferentes actores para favorecer el bienestar de las familias y la comunidad. Se destacó la importancia de generar espacios donde las familias puedan expresar necesidades, reconocer capacidades y fortalecer redes de apoyo. También se resaltó que la participación del talento humano contribuye a

Scanned with CamScanner

identificar oportunidades de acompañamiento y fortalecer las acciones institucionales dirigidas a las familias.

3. Escuela de Familias, bienestar y apoyo a las familias. Se explicó el papel de la Escuela de Familias como un espacio de encuentro, orientación, participación y construcción colectiva. Se dialogó sobre la importancia de brindar herramientas que favorezcan la convivencia, la comunicación, el acompañamiento y el reconocimiento de redes de apoyo. Se hizo énfasis en la importancia de generar acciones de orientación y acompañamiento para las familias de estrato socioeconómico 2, fortaleciendo sus capacidades y recursos familiares y comunitarios.

4. Socialización mediante el folleto elaborado por el equipo transversal. Como parte central de la actividad, se realizó la socialización con Talento Humano utilizando el folleto elaborado por el equipo transversal. El material fue presentado como herramienta de apoyo para facilitar la comprensión de los contenidos y orientar la conversación sobre bienestar, apoyo familiar y participación. Se revisó la información contenida en el folleto, explicando sus aspectos principales y relacionándolos con las acciones que pueden fortalecerse desde el ámbito institucional. Se atendieron inquietudes y se promovió la participación de los asistentes mediante comentarios y aportes frente a la temática.

5. Participación y reflexión del personal de Talento Humano. Durante la socialización se propició un espacio de diálogo en el que los participantes pudieron expresar apreciaciones, realizar preguntas y compartir situaciones relacionadas con el acompañamiento a las familias. Se reflexionó sobre la importancia de mantener una comunicación respetuosa, brindar información clara y reconocer cuándo una familia puede requerir orientación o apoyo adicional. También se destacó la necesidad de fortalecer el trabajo articulado entre los diferentes integrantes del equipo para favorecer respuestas oportunas.

6. Fortalecimiento de redes y acciones de apoyo. Se resaltó la importancia de identificar y fortalecer las redes de apoyo familiares, comunitarias e institucionales. Se señaló que la Movilización Social requiere participación y articulación, por lo cual el trabajo del talento humano resulta fundamental para promover acciones que acerquen a las familias a espacios de participación y acompañamiento. Se invitó a continuar difundiendo los contenidos y orientaciones trabajados durante la socialización.

7. Cierre y conclusiones. Para finalizar, se realizó una recapitulación de los principales aspectos abordados: Movilización Social, Escuela de Familias, bienestar y apoyo a las familias de estrato socioeconómico 2, y utilidad del folleto elaborado por el equipo transversal como material de orientación. Se resaltó que estos espacios permiten fortalecer conocimientos, unificar criterios y promover una atención más cercana y participativa. Se agradeció la disposición y participación del personal de Talento Humano y se dio cierre a la jornada.

Scanned with CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone continuar con espacios de socialización de Familias de acuerdo con la programación

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	
Vanesa Gómez	Docente	Jardín Avesol	

Anexos:

Elaboro: Vanesa Gómez

Scanned with CamScanner

FIRMAS TALENTO HUMANO

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
GUILLERMO DIAZ MORALES	Auxiliar administrativo	Jardín Avesol	
DIANA CAROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	
YEIMI NATALIA HERNADEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA TORRES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA VALENTINA TANGARIFE	Profesional API	Jardín Avesol	
ANGELA VANESA GOMEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
STEFANNY VALENCIA BERNATE	Auxiliar pedagogica	Jardín Avesol	
ANGIE LORENA VIRACACHA	Auxiliar pedagogica	Jardín Avesol	
SARA MATILDE MELO	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
LUIS ALFREDO PAEZ JARABA	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Servicios generales	Jardín Avesol	
WILMAN ALBEIRO CARRILLO	Servicios generales	Jardín Avesol	

Scanned with CamScanner

ACTA N°01

FECHA: Bogotá, agosto 14 de 2026

HORA: 7:00 a.m. – 8:00 a.m.

LUGAR: Jardín Infantil Avesol

TEMA: Escuela de Familias: bienestar y apoyo a familias de estrato socioeconómico 2.

ASISTENTES: Familias participantes

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y contextualización de la Escuela de Familias.
2. Socialización sobre bienestar, apoyo familiar y movilización social.
3. Socialización con las familias mediante el folleto elaborado por el equipo transversal.
4. Participación de las familias, diálogo y cierre.

DESARROLLO:

1. Bienvenida, contextualización y apertura del espacio. La jornada inició con la bienvenida a las familias participantes y la presentación del propósito de la Escuela de Familias, resaltando que estos espacios buscan favorecer el encuentro, la comunicación y la participación de las familias en los procesos relacionados con el bienestar de niñas, niños y sus cuidadores. Se explicó que la movilización social implica generar acciones colectivas en las que las familias puedan reconocer sus capacidades, expresar sus necesidades, compartir experiencias y participar activamente en la construcción de alternativas que favorezcan su entorno familiar y comunitario. Se invitó a las familias a participar de manera abierta, respetuosa y voluntaria durante toda la socialización.

2. Socialización del tema de Movilización Social. Posteriormente se desarrolló la temática de Movilización Social, haciendo énfasis en la importancia de que las familias no sean únicamente receptoras de información, sino participantes activas de las acciones que se desarrollan en su entorno. Se conversó sobre la posibilidad de identificar situaciones que afectan el bienestar familiar y comunitario y, a partir de ellas, reconocer recursos, capacidades y redes de apoyo que permitan buscar soluciones de manera conjunta. Se resaltó que la participación familiar

Scanned with CamScanner

puede fortalecerse mediante el diálogo, la organización, la solidaridad, la comunicación y el acompañamiento entre las personas que hacen parte de la comunidad.

3. Escuela de Familias como espacio de bienestar y apoyo. En el desarrollo de la Escuela de Familias se abordó la importancia de contar con espacios de orientación, escucha y acompañamiento. Utilizando como recurso principal de apoyo para la jornada, el folleto elaborado por el equipo transversal. Se realizó la presentación del material a las familias, explicando de manera clara y sencilla la información contenida en el mismo y relacionándola con situaciones que pueden presentarse en la vida cotidiana. Durante la socialización se fueron revisando los contenidos del folleto y se brindó un espacio para que las familias manifestaran dudas, comentarios y experiencias. El material permitió facilitar la conversación y reforzar los mensajes trabajados, convirtiéndose en una herramienta de consulta y orientación para las familias.

Se dialogó con las familias sobre la necesidad de fortalecer vínculos afectivos, mantener una comunicación respetuosa, reconocer las necesidades de cada integrante del hogar y buscar apoyo oportunamente cuando se presentan dificultades. Asimismo, se destacó que el bienestar familiar se construye mediante pequeñas acciones cotidianas, como dedicar tiempo para conversar, escuchar a niñas y niños, establecer acuerdos de convivencia y brindar acompañamiento en sus procesos de desarrollo.

4. Participación, diálogo y reflexión con las familias. *Durante la actividad se promovió una* metodología participativa, mediante preguntas orientadoras y espacios de conversación. Se invitó a las familias a identificar algunas situaciones de su entorno en las que consideran importante contar con apoyo, así como las personas, instituciones o redes a las que pueden acudir. Las familias participaron compartiendo experiencias relacionadas con la convivencia, el acompañamiento de niñas y niños y la importancia de mantener canales de comunicación. A partir de estos aportes se reforzó la idea de que solicitar orientación o apoyo no debe entenderse como una dificultad, sino como una alternativa para afrontar de manera oportuna diferentes situaciones.

5. Bienestar y fortalecimiento de redes de apoyo. Se resaltó la importancia de reconocer y fortalecer las redes de apoyo familiares, comunitarias e institucionales. Se conversó sobre cómo el acompañamiento entre familias y la articulación con el jardín y otros actores del entorno pueden contribuir a responder de mejor manera a las necesidades identificadas. Se promovió una reflexión frente a la corresponsabilidad, entendida como la participación de diferentes actores en la construcción de condiciones favorables para el desarrollo integral de niñas y niños y para el bienestar de sus familias.

6. Cierre y principales aprendizajes. Para finalizar, se realizó una reflexión conjunta sobre los temas abordados. Se destacó que la movilización social se fortalece cuando las familias participan, dialogan, comparten sus experiencias y reconocen que cuentan con capacidades y

Scanned with CamScanner

redes que pueden contribuir al bienestar colectivo. Se reiteró la importancia de continuar participando en las Escuelas de Familias y de utilizar los materiales de orientación disponibles, especialmente el folleto elaborado por el equipo transversal, como apoyo para recordar y compartir la información trabajada. Finalmente, se agradeció a las familias por su disposición y participación activa durante la socialización.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone continuar con espacios de socialización de Familias de acuerdo con la programación

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	Alu
Vanesa Gómez	Docente	Jardín Avesol	Vanesa

Anexos:

Elaboro: Vanesa Gómez

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 20240169883 - 13/02/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Escuela de familias: Bienestar y apoyo 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: Jardín Avesol 3. Fecha y hora: 14-03-2026 - 7:00

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakaterinesofia@gmail.com	3123720201	Alejandra Quiroga
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinaromeroortiz@hotmail.com	3112729430	Carolina R.
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yuricita@gmail.com	3212599995	Yury Vergara
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados @gmail.com	3235990337	Elvia Granados.
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomariannis28@gmail.com	3002030133	Sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		julimartinezmoreno@gmail.com	3103164755	Julissa Moreno
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	Luis Cantillo
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	
9	NATALY GARNICA	CC	1023967639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Nataly Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoardahara@gmail.com	3209513766	
11	LUISA FERNANDA ROZO LÓPEZ	C.C	1023879506	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	Luisa Rozo
12	DANA NICOL ROZO LÓPEZ	C.C	1023862638	JARDIN AVESOL	MAMA			3006734505	Dana Rozo
13	NICOLE SAYMAR GARCIA DALE	V	31848458	JARDIN AVESOL	MAMA			3118908227	Nicole Garcia
14	BLANCA LUZ BAILARIN ROJAS	CC	1193491926	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Blanca
15	ALVIRA CAISAMO CUNAMPLA	CC	107928028	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Alvira
16	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMA			3115089550	Claudia Leon
17	ANGIE CATERINE CASTILLO VARGAS	CC	1000365108	JARDIN AVESOL	MAMA			3022758502	Angie Castillo
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que en ejercicio de mi cargo estos sean suministrados. Declaro que para terminar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Marzo (28/03/1983 - 13/03/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Escuela de familias: Bienestar y apoyo 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: Jardín Avesol 3. Fecha y hora: 14-08-2026 7:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Peñas - Vanesa Gomez 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LEIDY CAROLINA ORTIZ MERCHAN	CC	1000728081	JARDIN AVESOL	MAMA			3142380210	leidy ortiz
2	SANDRA LORENA ROJAS PEÑA	CC	1002458352	JARDIN AVESOL	MAMA			3028414966	Lorena Rojas
3	JOSE MANUEL COLMENARES	CC	27693892	JARDIN AVESOL	PAPA			3044533602	José C
4	LEIDY JOHANNA ALDANA PENAGOS	CC	1023865614	JARDIN AVESOL	MAMA			3209948442	Leidy P
5	HEIDY JICET NOCUA WILCHES	CC	1030667116	JARDIN AVESOL	MAMA			3106732997	Heidy Jicet Nocua
6	LIZETH JOHANNA TORRES CLAVIJO	CC	1023942558	JARDIN AVESOL	MAMA			3155643081	Lizeth Torres
7	CLAUDIA MILENA NAMPIA PEDROZA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA			3112053311	Claudia N.P
8	LINA ALEJANDRA BONILLA VARON	CC	1006032763	JARDIN AVESOL	MAMA			3125880192	
9	BESAIDA GARABATO BACORIZO	CC	1003891563	JARDIN AVESOL	MAMA			3207872890	Besaida G
10	LUIS ALFONSO TORRES MUÑOZ	CC	80113356	JARDIN AVESOL	PAPA			3105686180	Luis Torres
11	LEIDY VIVIANA MARTINEZ RAMIREZ	CC	1023893092	JARDIN AVESOL	MAMA			3229076158	Leidy V M.
12	LAURA NICOL MARTINEZ DIAZ	CC	1026563044	JARDIN AVESOL	MAMA			3246234107	Laura Nicol
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se suministran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la virtualidad"

Toda actividad realizada de manera individual debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GDO-023
Versión: 3
Fecha: Mayo (2024-05-09) - (24/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: ESCUELA DE FAMILIAS: BIENESTAR Y APOYO 2. Lugar o Localidad o Sede: JARDIN AVESOL 3. Fecha y hora: 14-03-2026 7:00 Am

4. Nombre responsable: ALEJANDRA RUBIO - VANESA GOMEZ 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryi Contanza Duarte Casas	C.C	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	C.C	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbeiry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	
4	Leidy Johana Castillo Rodriguez	C.C	1018421610	Jardín Avesol	Mamá		[illegible]	3045490835	
5	Daniela Alejandra Olaya Caicedo	C.C	1005825913	Jardín Avesol	Mamá			3227835467	
6	Milagros del Carmen Puche Fernández	C.C	7108545	Jardín Avesol	Mamá			3160231576	
7	Derly Julieth Mendez Castiblanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		[illegible]	1023923568	
8	Deisy Yuliet Cano Bian	C.C	1013668734	Jardín Avesol	Mamá			3124101501	
9	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C.C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	
10	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	
11	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
12	Blanca Doris Rodriguez Muñoz	C.c	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	
13	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	
14	Cinthia Geraldine Rincon Gomez	c.c	1023926588	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	
15	Paula Andrea Florez Ortiz	C.C	1003518929	Jardín Avesol	Mamá			3219749534	
16	Brenda Muñoz	C.C	1023860146	Jardín Avesol	Mamá			3142382359	
17	Eliana Rocio Parra Joya	C.C	1023966368	Jardín Avesol	Mamá				
18	Johana Ruiz lozada	C.C	1098649731	Jardín Avesol	Mama			3219285634	
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar tratamiento sobre mis datos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para conocer o modificar mis autorizaciones, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS, a través de mis canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera extraédrica debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1. Tema: ESCUELA DE FAMILIAS BIENESTAR Y APOYO 2. Lugar o Localidad o Sede: JARDIN AVESOL 3. Fecha y hora: 14.05.2026 3:00 Am

4. Nombre responsable: ALEJANDRA RUBIO - VANESA GOMEZ. 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	SAIRA LUZ ALVARADO	CC	1006289403	JARDIN AVESOL	MAMA				
2	KATERINE ORTIZ	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	MAMA				
3	CLAUDIA MILENA NANPIA	CC	1007607256	JARDIN AVESOL	MAMA				
4	ALFONSO CAISAMO CUNAPA	CC	1010133727	JARDIN AVESOL	MAMA				
5	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617602	JARDIN AVESOL	MAMA				
6	LUISIANA ANAIS CANOVA	CC	PPT 5927602	JARDIN AVESOL	MAMA				
7	LEINIS LUZ LANDERO CALVO	CC	1046938630	JARDIN AVESOL	MAMA				
8	YASMIN MORENO	CC	1026269696	JARDIN AVESOL	MAMA				
9	LINA MARCELA RIVERA MENDEZ	CC	1010215688	JARDIN AVESOL	MAMA				
10	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143559604	JARDIN AVESOL	MAMA				
11	KELY TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMA				
12	ELVIA GRANADOS CERVANTES	CC	116933860	JARDIN AVESOL	MAMA				
13	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	MAMA				
14	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469564	JARDIN AVESOL	MAMA				
15	LUIS GUILLERMO SANDOVAL	CC	80932778	JARDIN AVESOL	PAPA				
16	JENNIFER TORRRES CALDERON	CC	26841436	JARDIN AVESOL	MAMA				
17	LINA FERNANDA HERRERA	CC	1023922424	JARDIN AVESOL	MAMA				
18	CARLOS ALBERTO CASTRO	CC	3058476273	JARDIN AVESOL	PAPA				
19	ANYI ACOSTA LARGO	CC	1023927426	JARDIN AVESOL	MAMA				
20	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106897398	JARDIN AVESOL	MAMA				

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales suministrados y podrá realizar operaciones sobre los mismos por sí misma o a través de terceros encargados de datos personales, dispuesto en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o pueden generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que he relacionado en mi(s) hoja(s) de registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ya almacenados, debo ingresar a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía.

Todas actividad realizada en el aula estudiantes debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Viernes 05/04/2024 12:07:26pm

Página: 1 de 1

1. Tema

2. Lugar o Localidad o Sede

3. Fecha y hora

4. Nombre responsable

5. Dependencia responsable

6. Núm	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAMA				
2	CATERIN GARCIA	CC	1023920290	JARDIN AVESOL	MAMA				
3	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907569	JARDIN AVESOL	MAMA				
4	LEYDY MORENO GOMEZ	CC	1078491035	JARDIN AVESOL	MAMA				
5	PAULA LEGUIZAMON	CC	1013856595	JARDIN AVESOL	MAMA				
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales suministrados y podrá realizar operaciones sobre mis mismos para las finalidades relacionadas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por la presente, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para recibir los datos personales que he suministrado mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar en detalle el procedimiento, debo dirigirme a la SDIS ubicada en mi domicilio de residencia o a la dependencia

Toda actividad realizada en dichas instalación debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Scanned with CamScanner