

ACTA N°01

FECHA: Bogotá, agosto 14 de 2026

HORA: 4:30 p.m. – 5:30 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil Avesol

TEMA: Escuela de Familias: bienestar y apoyo a familias de estrato socioeconómico 2.

ASISTENTES: Personal Talento Humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y presentación del objetivo de la socialización.
2. Contextualización sobre Movilización Social y Escuela de Familias.
3. Socialización sobre bienestar y apoyo a familias de estrato socioeconómico 2.
4. Presentación y revisión del folleto elaborado por el equipo transversal.
5. Reflexión, participación y compromisos.

DESARROLLO:

1. Bienvenida y contextualización. Se dio inicio a la jornada con un saludo de bienvenida al personal de Talento Humano y la presentación del objetivo de la actividad. Se explicó que el espacio tenía como propósito socializar aspectos relacionados con la Movilización Social, la Escuela de Familias y las acciones orientadas al bienestar y apoyo de las familias de estrato socioeconómico 2. Se resaltó la importancia de que el talento humano conozca estas acciones y comprenda su aporte en los procesos de acompañamiento, orientación y fortalecimiento de las familias vinculadas al servicio.

2. Socialización del tema de Movilización Social. Se abordó la Movilización Social como un proceso que promueve la participación, el diálogo y la articulación entre diferentes actores para favorecer el bienestar de las familias y la comunidad. Se destacó la importancia de generar espacios donde las familias puedan expresar necesidades, reconocer capacidades y fortalecer redes de apoyo. También se resaltó que la participación del talento humano contribuye a

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

identificar oportunidades de acompañamiento y fortalecer las acciones institucionales dirigidas a las familias.

3. Escuela de Familias, bienestar y apoyo a las familias. Se explicó el papel de la Escuela de Familias como un espacio de encuentro, orientación, participación y construcción colectiva. Se dialogó sobre la importancia de brindar herramientas que favorezcan la convivencia, la comunicación, el acompañamiento y el reconocimiento de redes de apoyo. Se hizo énfasis en la importancia de generar acciones de orientación y acompañamiento para las familias de estrato socioeconómico 2, fortaleciendo sus capacidades y recursos familiares y comunitarios.

4. Socialización mediante el folleto elaborado por el equipo transversal. Como parte central de la actividad, se realizó la socialización con Talento Humano utilizando el folleto elaborado por el equipo transversal. El material fue presentado como herramienta de apoyo para facilitar la comprensión de los contenidos y orientar la conversación sobre bienestar, apoyo familiar y participación. Se revisó la información contenida en el folleto, explicando sus aspectos principales y relacionándolos con las acciones que pueden fortalecerse desde el ámbito institucional. Se atendieron inquietudes y se promovió la participación de los asistentes mediante comentarios y aportes frente a la temática.

5. Participación y reflexión del personal de Talento Humano. Durante la socialización se propició un espacio de diálogo en el que los participantes pudieron expresar apreciaciones, realizar preguntas y compartir situaciones relacionadas con el acompañamiento a las familias. Se reflexionó sobre la importancia de mantener una comunicación respetuosa, brindar información clara y reconocer cuándo una familia puede requerir orientación o apoyo adicional. También se destacó la necesidad de fortalecer el trabajo articulado entre los diferentes integrantes del equipo para favorecer respuestas oportunas.

6. Fortalecimiento de redes y acciones de apoyo. Se resaltó la importancia de identificar y fortalecer las redes de apoyo familiares, comunitarias e institucionales. Se señaló que la Movilización Social requiere participación y articulación, por lo cual el trabajo del talento humano resulta fundamental para promover acciones que acerquen a las familias a espacios de participación y acompañamiento. Se invitó a continuar difundiendo los contenidos y orientaciones trabajados durante la socialización.

7. Cierre y conclusiones. Para finalizar, se realizó una recapitulación de los principales aspectos abordados: Movilización Social, Escuela de Familias, bienestar y apoyo a las familias de estrato socioeconómico 2, y utilidad del folleto elaborado por el equipo transversal como material de orientación. Se resaltó que estos espacios permiten fortalecer conocimientos, unificar criterios y promover una atención más cercana y participativa. Se agradeció la disposición y participación del personal de Talento Humano y se dio cierre a la jornada.

Ensigne: Vanessa Gómez

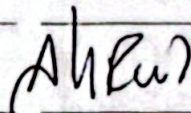
Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone continuar con espacios de socialización de Familias de acuerdo con la programación

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	
Vanesa Gómez	Docente	Jardín Avesol	

Anexos:



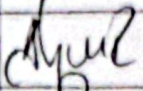
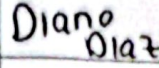
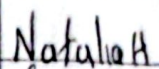
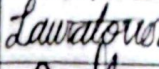
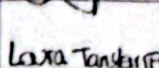
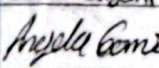
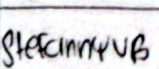
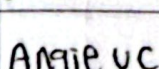
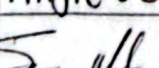
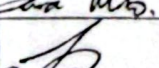
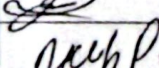
Elaboro: Vanesa Gómez

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMAS TALENTO HUMANO

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
GUILLERMO DIAZ MORALES	Auxiliar administrativo	Jardín Avesol	
DIANA CAROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	
YEIMI NATALIA HERNADEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA TORRES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA VALENTINA TANGARIFE	Profesional API	Jardín Avesol	
ANGELA VANESA GOMEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
STEFANNY VALENCIA BERNATE	Auxiliar pedagogica	Jardín Avesol	
ANGIE LORENA VIRACACHA	Auxiliar pedagogica	Jardín Avesol	
SARA MATILDE MELO	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
LUIS ALFREDO PAEZ JARABA	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Servicios generales	Jardín Avesol	
WILMAN ALBEIRO CARRILLO	Servicios generales	Jardín Avesol	

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ACTA N°01**FECHA:** Bogotá, agosto 14 de 2026**HORA:** 7:00 a.m. – 8:00 a.m.**LUGAR:** Jardín Infantil Avesol**TEMA:** Escuela de Familias: bienestar y apoyo a familias de estrato socioeconómico 2.**ASISTENTES:** Familias participantes**ORDEN DEL DÍA:**

1. Bienvenida y contextualización de la Escuela de Familias.
2. Socialización sobre bienestar, apoyo familiar y movilización social.
3. Socialización con las familias mediante el folleto elaborado por el equipo transversal.
4. Participación de las familias, diálogo y cierre.

DESARROLLO:

1. Bienvenida, contextualización y apertura del espacio. La jornada inició con la bienvenida a las familias participantes y la presentación del propósito de la Escuela de Familias, resaltando que estos espacios buscan favorecer el encuentro, la comunicación y la participación de las familias en los procesos relacionados con el bienestar de niñas, niños y sus cuidadores. Se explicó que la movilización social implica generar acciones colectivas en las que las familias puedan reconocer sus capacidades, expresar sus necesidades, compartir experiencias y participar activamente en la construcción de alternativas que favorezcan su entorno familiar y comunitario. Se invitó a las familias a participar de manera abierta, respetuosa y voluntaria durante toda la socialización.

2. Socialización del tema de Movilización Social. Posteriormente se desarrolló la temática de Movilización Social, haciendo énfasis en la importancia de que las familias no sean únicamente receptoras de información, sino participantes activas de las acciones que se desarrollan en su entorno. Se conversó sobre la posibilidad de identificar situaciones que afectan el bienestar familiar y comunitario y, a partir de ellas, reconocer recursos, capacidades y redes de apoyo que permitan buscar soluciones de manera conjunta. Se resaltó que la participación familiar

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

puede fortalecerse mediante el diálogo, la organización, la solidaridad, la comunicación y el acompañamiento entre las personas que hacen parte de la comunidad.

3. Escuela de Familias como espacio de bienestar y apoyo. En el desarrollo de la Escuela de Familias se abordó la importancia de contar con espacios de orientación, escucha y acompañamiento. Utilizando como recurso principal de apoyo para la jornada, el folleto elaborado por el equipo transversal. Se realizó la presentación del material a las familias, explicando de manera clara y sencilla la información contenida en el mismo y relacionándola con situaciones que pueden presentarse en la vida cotidiana. Durante la socialización se fueron revisando los contenidos del folleto y se brindó un espacio para que las familias manifestaran dudas, comentarios y experiencias. El material permitió facilitar la conversación y reforzar los mensajes trabajados, convirtiéndose en una herramienta de consulta y orientación para las familias.

Se dialogó con las familias sobre la necesidad de fortalecer vínculos afectivos, mantener una comunicación respetuosa, reconocer las necesidades de cada integrante del hogar y buscar apoyo oportunamente cuando se presentan dificultades. Asimismo, se destacó que el bienestar familiar se construye mediante pequeñas acciones cotidianas, como dedicar tiempo para conversar, escuchar a niñas y niños, establecer acuerdos de convivencia y brindar acompañamiento en sus procesos de desarrollo.

4. Participación, diálogo y reflexión con las familias. Durante la actividad se promovió una metodología participativa, mediante preguntas orientadoras y espacios de conversación. Se invitó a las familias a identificar algunas situaciones de su entorno en las que consideran importante contar con apoyo, así como las personas, instituciones o redes a las que pueden acudir. Las familias participaron compartiendo experiencias relacionadas con la convivencia, el acompañamiento de niñas y niños y la importancia de mantener canales de comunicación. A partir de estos aportes se reforzó la idea de que solicitar orientación o apoyo no debe entenderse como una dificultad, sino como una alternativa para afrontar de manera oportuna diferentes situaciones.

5. Bienestar y fortalecimiento de redes de apoyo. Se resaltó la importancia de reconocer y fortalecer las redes de apoyo familiares, comunitarias e institucionales. Se conversó sobre cómo el acompañamiento entre familias y la articulación con el jardín y otros actores del entorno pueden contribuir a responder de mejor manera a las necesidades identificadas. Se promovió una reflexión frente a la corresponsabilidad, entendida como la participación de diferentes actores en la construcción de condiciones favorables para el desarrollo integral de niñas y niños y para el bienestar de sus familias.

6. Cierre y principales aprendizajes. Para finalizar, se realizó una reflexión conjunta sobre los temas abordados. Se destacó que la movilización social se fortalece cuando las familias participan, dialogan, comparten sus experiencias y reconocen que cuentan con capacidades y

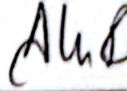
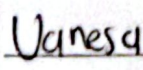
redes que pueden contribuir al bienestar colectivo. Se reiteró la importancia de continuar participando en las Escuelas de Familias y de utilizar los materiales de orientación disponibles, especialmente el folleto elaborado por el equipo transversal, como apoyo para recordar y compartir la información trabajada. Finalmente, se agradeció a las familias por su disposición y participación activa durante la socialización.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone continuar con espacios de socialización de Familias de acuerdo con la programación

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Vanessa Gómez	Docente	Jardín Avesol	

Anexos:



Elaboro: Vanessa Gómez

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDIA REGIONAL DEL CAUCA		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO				Código: FOR-GD-022			
		PLANILLA DE ASISTENCIA				Versión: 2			
						Fecha: Mayo 2024/01/05/23 - 13:57:25/24			
						Página: 1 de 1			
1. Tema: <u>Exclusión de familia: Bebe y apoyo</u> 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: <u>Jardin Avesol</u> 3. Fecha y hora: <u>14-03-2026 - 9:00</u>									
4. Nombre responsable: <u>Alexandra Rubio - Natalia Hernández</u> 5. Dependencia responsable:									
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		aliquiroga@gmail.com	3123270701	Alejandra Quiroga
2	BRIGHT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinaromero23@hotmail.com	3112729430	Carolina R.
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yuridita@gmail.com	3212599995	Yuri Vergara
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados@gmail.com	3235990317	Elvia Granada
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballosulingmar28@gmail.com	3002070133	Sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		juliamartinezmoreno@gmail.com	3103164755	Julissa Moreno
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	Luis Cantillo
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	Yohnel
9	NATALY GARNICA	CC	10239676639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Nataly Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bauteandahara@gmail.com	3209513766	Paula Bautista
11	LUISA FERNANDA ROZO LÓPEZ	CC	1023879506	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	Luisa Rozo
12	DANA NICOL ROZO LÓPEZ	CC	1023862638	JARDIN AVESOL	MAMA			3006734505	Dana Rozo
13	NICOLE SAYMAR GARCIA DALE	V	31848458	JARDIN AVESOL	MAMA			3118908227	Nicole Garcia
14	BLANCA LUZ BAILARIN ROJAS	CC	1193491926	JARDIN AVESOL	MAMA			3222645936	Blanca Rojas
15	ALVIRA CAISAMO CUNAMPLA	CC	107928028	JARDIN AVESOL	MAMA			3222645936	Alvira Cunampla
16	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMA			3115089550	Claudia Leon
17	ANGIE CATERINE CASTILLO VARGAS	CC	1000365108	JARDIN AVESOL	MAMA			3022758502	Angie Castillo
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1281 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recopilados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la siguiente tabla de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder a los datos personales, que son aquellos que afectan mi identidad o a cuya uso indebido podría generar discriminación.

Por lo anterior, solicito expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tener los datos personales que se recabaron de acuerdo con lo solicitado. Entiendo que para revisar o modificar esos datos, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS o través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de forma voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA					Código: PCR-GS-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023/01/08/03 - 13/01/2024 Página: 1 de 1		
1. Tema: <u>Escuela de familia: Bienestar y apoyo</u>		2. Lugar o Localidad 4 o Sede: <u>Jardín Avesol</u>			3. Fecha y hora: <u>14-08-2026 7:00 am</u>				
4. Nombre responsable: <u>Alexandra Rojas - Vaneza Gomez</u>		5. Dependencia responsable:							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratación	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LEIDY CAROLINA ORTIZ MERCHAN	CC	1000728081	JARDIN AVESOL	MAMA			3142380210	leidy ortiz
2	SANDRA LORENA ROJAS PEÑA	CC	1002458352	JARDIN AVESOL	MAMA			3028414966	Sandra Rojas
3	JOSE MANUEL COLMENARES	CC	27693892	JARDIN AVESOL	PAPA			3044533602	Jose C
4	LEIDY JOHANNA ALDANA PENAGOS	CC	1023865614	JARDIN AVESOL	MAMA			3209948442	leidy p
5	HEIDY JICET NOCUE WILCHES	CC	1030667116	JARDIN AVESOL	MAMA			3106732997	Nelson Jicet
6	LIZETH JOHANNA TORRES CLAVIO	CC	1023942558	JARDIN AVESOL	MAMA			3155643081	Lizeth Torres
7	CLAUDIA MILENA NAMPIA PEDROZA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA			3112053311	claudia N.P
8	LINA ALEJANDRA BONILLA VARON	CC	1006032763	JARDIN AVESOL	MAMA			3125880192	Lina Bonilla
9	BESADA GARABATO BACONIZO	CC	1003891563	JARDIN AVESOL	MAMA			3207872890	Besada G
10	LUIS ALFONSO TORRES MUÑOZ	CC	80113356	JARDIN AVESOL	PAPA			3105686180	Luis Torres
11	LEIDY VIVIANA MARTINEZ RAMIREZ	CC	1023893092	JARDIN AVESOL	MAMA			3223078158	Leidy V.M.
12	LAURA NICOL MARTINEZ DIAZ	CC	1026563044	JARDIN AVESOL	MAMA			3246234107	Laura Nicol
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

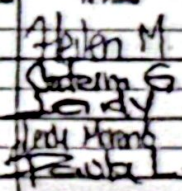
Transmisión de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1801 de 2013, me ha informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de recolección de datos personales. Respeto en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos veraces, que mis equipos que afectan la integridad o que una actividad puede generar discriminación. Por lo anterior, solicito expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante esta página. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS o través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada en esta actividad debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 <small>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SISTEMA NACIONAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>		<small>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</small> <small>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA</small>				<small>Código: POR-CD-02</small> <small>Versión: 2</small> <small>Fecha: Marzo 2024/03/03 - 12/07/2024</small> <small>Página: 1 de 1</small>			
1. Tema: ESUELA DE FAMILIAS BIENESTAR Y APOYO		2. Lugar o Localidad o Sede: JARDIN AVESOL		3. Fecha y hora: 19.03.2026 7:00 Am					
4. Nombre responsable: ALEJANDRA RUBIO - WANEIA GOMEZ		5. Dependencia responsable:							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Comensal	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryl Contanza Duarte Casas	C.C.	1024504977	Jardin Avesol	Mamá			3125440676	Deryl D
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	C.C.	1023919206	Jardin Avesol	Mamá			3108781532	Lizd R
3	Isbeiry Lorene Romero Hernández	C.C.	1023959150	Jardin Avesol	Mamá			3242553175	Isbeiry R
4	Leidy Johana Castillo Rodriguez	C.C.	1018421610	Jardin Avesol	Mamá		leidyjcastillo@gmail.com	3045490835	Leidy Castillo
5	Daniela Alejandra Olaya Caicedo	C.C.	1005825913	Jardin Avesol	Mamá			3227835467	Daniela Olaya
6	Milagros del Carmen Puche Fernández	C.C.	7108545	Jardin Avesol	Mamá			3180231576	Milagros Puche
7	Deryl Julieth Mendez Castiblanco	C.C.	1023923568	Jardin Avesol	Mamá		julietmendez1992@gmail.com	1023923568	Deryl M
8	Deisy Yuliet Cano Bian	C.C.	1013668734	Jardin Avesol	Mamá			3124101501	Deisy Cano
9	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C.C.	1041779302	Jardin Avesol	Mamá			3165047828	Maria R
10	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C.	1003196014	Jardin Avesol	Papá			3241504866	Keiner A
11	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C.	39805927	Jardin Avesol	Mamá			3197580449	Angela Cortes
12	Blanca Doris Rodriguez Muñoz	C.C.	51900909	Jardin Avesol	Academiante			3124085147	Blanca R
13	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C.	1128225022	Jardin Avesol	Mamá			3150599268	Wendy Rincon
14	Cynthia Geraldine Rincon Gomez	C.C.	1023926588	Jardin Avesol	Mamá			3138284989	Geraldine Rincon
15	Paula Andrea Florez Ortiz	C.C.	1003518929	Jardin Avesol	Mamá			3219749534	Paula Florez
16	Brenda Muñoz	C.C.	1023860146	Jardin Avesol	Mamá			3142382359	Brenda M
17	Eliana Rocio Parra Joya	C.C.	1023966366	Jardin Avesol	Mamá				Eliana P
18	Johana Ruiz Iozada	C.C.	1098649731	Jardin Avesol	Mamá			3219285634	Johana
19									
20									

Transmisión de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, se les informa que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de sus datos personales suministrados y podrá realizar operaciones sobre sus datos para las finalidades establecidas en su Política de manejo de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder a los datos suministrados, que son aquellos que afectan mi identidad o que me involucran para generar discriminación. Por lo anterior, manifiesto expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para usar los datos personales que se suministraron mediante este registro. Excluyo que para renovar o modificar una acreditación, así como para consultar los datos de identificación, tales como: en la SDIS o correo de sus registros de asistencia a la institución".

Toda actividad realizada de forma voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLAS ABSTENCIA						Código: FORM-025-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023-ENERO 2024 Página: 1 de 1	
1. Tema		2. Lugar o Localidad o Sede				3. Fecha y hora			
4. Nombre responsable		5. Dependencia responsable							
6. Ser	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Plazo / Contrato	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAIA				
2	CATERIN GARCIA	CC	1023920290	JARDIN AVESOL	MAIA				
3	LEIDY YATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907569	JARDIN AVESOL	MAIA				
4	LEIDY MORENO GOMEZ	CC	1038491035	JARDIN AVESOL	MAIA				
5	PAULA LEGUIZAMON	CC	1013856095	JARDIN AVESOL	MAIA				
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Ciudad de Integración Social - SICIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales, recabados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades mencionadas en la Política de Privacidad de estos datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos personales, que son aquellos que afectan mi privacidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Ciudad de Integración Social para tratar los datos personales que he suministrado en este registro. Entiendo que para revisar o actualizar mis datos, debo dirigirme a la SICIS o cuando sea necesario, al responsable de los datos a la responsable.

Toda actividad realizada de buena fe por el personal de Promoción Ciudad de Trabajo Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.